

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ФБУН ННИИЭМ
 имени академика И.Н. Блохиной

Е.И. Ефимов

2021 г.



**План противодействия коррупции
 в ФБУН «Нижегородский научно-исследовательский институт эпидемиологии
 и микробиологии имени академика И.Н. Блохиной» Роспотребнадзора
 на 2021– 2023 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Организационно-информационное обеспечение антикоррупционной работы в институте			
1.1.	Анализ выполнения антикоррупционных мероприятий в институте за прошедший год	Отдел кадров института, Начальник отдела госзакупок и юридического сопровождения деятельности института	Февраль 2021 г. Февраль 2022 г. Февраль 2023 г.	Мониторинг выполнения антикоррупционных мероприятий
1.2.	Корректировка списка лиц, обязанных представлять сведения о доходах и расходах за календарный год	Отдел кадров института,	Март 2021 г. Март 2022 г. Март 2023 г.	Мониторинг приема (увольнения) лиц, связанных с коррупционно опасными мероприятиями в институте.
1.3.	Ознакомление руководителей структурных подразделений института с документами, регламентирующими антикоррупционную работу в РФ	Отдел кадров института	По мере поступления в институт новых федеральных и ведомственных приказов и нормативно-правовых актов	Повышение ответственности работников института за нарушение антикоррупционного законодательства РФ

1.4.	Подготовка справок формы 2-НДФЛ за отчетный год работникам, подающим сведения о доходах и расходах...	Главный бухгалтер	До 01 апреля 2021 г. До 01 апреля 2022 г. До 01 апреля 2023 г.	Объективизация сведений о доходах работников по основному месту работы
1.5.	Обеспечение своевременного представления в отдел кадров института сведений о доходах и расходах	Отдел кадров	До 15 апреля 2021 г. До 15 апреля 2022 г. До 15 апреля 2023 г.	Обеспечение своевременного выполнения антикоррупционного законодательства РФ
1.6.	Контроль полноты и достоверности представления работниками сведений о доходах и расходах за отчетный год	Отдел кадров	По мере представления работниками сведений о доходах и расходах	Обеспечение представления работниками объективных сведений о доходах и расходах за отчетный год
1.7.	Подготовка сведений о доходах и расходах заместителей директора и главного бухгалтера для размещения на сайте Роспотребнадзора	Отдел кадров	До 01 мая 2021 г. До 01 мая 2022 г. До 01 мая 2023 г.	Систематизация сведений о доходах и расходах руководителей института, их объективизация
1.8.	Направление в Роспотребнадзор сведений о доходах и расходах заместителей директора и главного бухгалтера	Отдел кадров	До 05 мая 2021 г. До 05 мая 2022 г. До 05 мая 2023 г.	Представление объективных сведений об имуществе, доходах и расходах руководящего состава института
1.9.	Корректировка плана работы института по противодействию коррупции	Начальник отдела госзакупок и юридического сопровождения деятельности института, начальник отдела кадров	На систематической основе с учетом изменений законодательства о противодействии коррупции	Своевременная корректировка Плана противодействия коррупции в институте в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции и принятыми в его развитие нормативными правовыми актами Роспотребнадзора
1.10	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по	Начальник отдела госзакупок и юридического сопровождения деятельности института, начальник отдела кадров	На систематической основе в связи с изменениями законодательства	Правовое просвещение работников института

	исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и о противодействии коррупции			
1.11	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Начальник отдела кадров	На систематической основе при наличии оснований	Оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений. Мониторинг совершения уголовно-наказуемых деяний, связанных с профессиональной деятельностью работников института. Мониторинг результатов проверок органами прокуратуры в части реализации антикоррупционного законодательства.
1.12	Организация ежегодного повышения квалификации работников, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции по образовательным программам в области противодействия коррупции	Заместитель директора по инновациям и развитию Начальник отдела кадров	На систематической основе	Повышение уровня квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции Повышение эффективности работников, ответственных за работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.13	Организация обучения работников, впервые принятых на работу в институт для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленных актами РФ, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Заместитель директора по инновациям и развитию Начальник отдела кадров	На систематической основе	Обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции
1.14	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения ограничений, запретов и принципов	Директор института	На систематической основе	Обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции

	служебного поведения и в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственность за их нарушение			
2.	Аналитические и контрольные мероприятия по обеспечению предупреждения коррупции			
2.1.	Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации работниками своих обязанностей.	Начальник отдела госзакупок и юридического сопровождения деятельности института	На систематической основе при проведении организационно-штатных мероприятий	Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении служебных обязанностей. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при исполнении служебных обязанностей
2.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении нормативных правовых актов института, их проектов и иных документов в целях выявления коррупциогенных факторов и их последующего устранения	Начальник отдела госзакупок и юридического сопровождения деятельности института	На систематической основе	Недопущение закрепления на нормативном уровне возможностей для коррупционных проявлений
2.3.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Помощник директора, документовед	На систематической основе	Исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций Реализация Инструкции по работе с обращениями граждан Актуализация Инструкции по делопроизводству Мониторинг исполнения контрольных документов

2.4.	Обеспечение эффективной обратной связи, коррекция проводимой антикоррупционной работы на основе информации о ее результативности, полученной от потребителей услуг института	Заместитель директора по инновациям и развитию, отдел кадров института системный администратор	На систематической основе	Обеспечение размещения на сайте института информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции
2.5.	Обобщение полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	Помощник директора института, начальник отдела госзакупок и юридического сопровождения деятельности института	На систематической основе	Обеспечение возможности оперативного реагирования на обращения граждан и организаций с информацией о фактах коррупции в институте или нарушениях требований к поведению работников посредством: - функционирования «горячей линии» и/или «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальный сайт института
2.6.	Оказание содействия средствами массовой информации в освещении принимаемых институтом мер по противодействию коррупции, придании гласности фактов коррупции в институте	Директор института, Начальник отдела госзакупок и юридического сопровождения деятельности института	На систематической основе	Обеспечение гражданам доступа к информации о реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции Реализация Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»
2.7.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в институте и организация проверки таких фактов	Заместитель директора по инновациям и развитию, Начальник отдела госзакупок и юридического сопровождения деятельности института, начальник отдела кадров	На систематической основе	Выявление и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности федеральных государственных гражданских служащих и работников института.
2.8	Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными правовых актов,	Директор института, Начальник отдела госзакупок и юридического сопровождения деятельности института	Ежеквартально	Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений Внесение изменений в правовые акты

	незаконными решений и действий (бездействия) администрации института			
3	Обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности и осуществления закупок товаров и услуг			
3.1.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения потребностей института	Директор института, Начальник отдела госзакупок и юридического сопровождения деятельности института	На систематической основе	Недопущение проявления коррупционных действий при размещении государственных заказов Целевое использование и экономия бюджетных средств Обеспечение соответствия показателей итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям федерального бюджета Осуществление внутриучрежденческого контроля в сфере закупок
3.2.	Устранение выявленных коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, услуг для обеспечения потребностей института	Директор института, Начальник отдела госзакупок и юридического сопровождения деятельности института	При выявлении коррупционных рисков	Обеспечение прозрачности при закупках товаров и услуг для нужд института
3.3.	Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности института	Директор института, Начальник отдела госзакупок и юридического сопровождения деятельности института	На систематической основе	Обеспечения действенного функционирования электронного взаимодействия с физическими и юридическими лицами в рамках предоставления государственных услуг в соответствии с Федеральным законом от 5.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
3.4.	Предоставление преимущества при проведении конкурсных процедур отечественным производителям при соответствующем качестве продукции (услуг)	Директор института, Начальник отдела госзакупок и юридического сопровождения деятельности института	На систематической основе	Экономия бюджетных средств
3.5.	Обеспечение полного и своевременного учета федерального имущества, включая земельные участки	Директор института, Начальник отдела госзакупок и юридического сопровождения деятельности института, главный бухгалтер	На систематической основе	Эффективное использование федерального имущества Своевременная государственная регистрация федерального имущества Своевременное и полное представление сведений по учету федерального имущества, находящегося на праве оперативного управления или на праве хозяйственного ведения

Начальник отдела кадров института

Т.А. Накина