

**ПЛАН**  
**мероприятий по усилению работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений**  
**в ФБУН ННИИЭМ им. академика И.Н.Блохиной Роспотребнадзора**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	<p>Проведение консультаций для отдельных категорий работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о порядке предоставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</li> <li>- порядок предоставления уведомления работодателю работниками о возникновении личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов;</li> <li>- порядок заполнения справки о доходах, расходах... в строгом соответствии с методическими рекомендациями</li> </ul>	Сентябрь – декабрь 2024, далее на постоянной основе	<p>Заместитель директора по инновациям и развитию</p> <p>Начальник отдела кадров</p>
2.	Подготовка распорядительных актов (в том числе положений) об усилении работы по профилактике коррупционных правонарушений с указанием конкретных неотложных мер, а также контроль за их выполнением	Июнь 2024 года	<p>Начальник отдела кадров</p> <p>Юриисконсульт</p>
3.	<p>Проведение анализа и при необходимости внесение изменений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в положения о структурных подразделениях;</li> <li>- в должностные инструкции работников;</li> <li>- в распорядительные акты института в сфере противодействия коррупции</li> </ul>	С июня 2024 года на постоянной основе	<p>Начальник отдела кадров</p> <p>Юриисконсульт</p>
4.	Проведение вводных инструктажей с впервые поступившими на работу и замещающими должности, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов под подпись, в том числе ознакомление с материалами, размещенными в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Роспотребнадзора	С июня 2024 года на постоянной основе	Начальник отдела кадров
5.	Осуществление периодической актуализации личных данных отдельных категорий работников, а также вновь поступающих на работу на определенные должности, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. Предоставление информации о результатах	С июня 2024 года на постоянной основе	Начальник отдела кадров

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
	анализа в Роспотребнадзор (по запросу)		
6.	Разъяснение работникам оснований увольнения в связи с утратой доверия и наступления неблагоприятных последствий для уволенного под роспись	С июня 2024 года на постоянной основе	Начальник отдела кадров
7.	Внесение в действующие трудовые договоры, путем заключения дополнительных соглашений об изменении определенных сторонами условий договора, пункта, содержащего полный перечень ограничений, запретов и обязанностей, возложенных на работников института в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о противодействия коррупции	Начиная с июня 2024 года	Начальник отдела кадров
8.	Проведение анализа делопроизводства по кадровой работе и при необходимости осуществления доработки, в части соблюдения законодательства о противодействии коррупции	Начиная с июня 2024 года	Начальник отдела кадров
9.	Проведение письменного тестирования на знание антикоррупционного законодательства работников, замещающих должности, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов	2 полугодие 2024 года	Директор Заместитель директора по инновациям и развитию Начальник отдела кадров
10.	Обеспечение повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит работа по реализации антикоррупционного законодательства	Октябрь – ноябрь-2024 года	Директор Заместитель директора по инновациям и развитию Начальник отдела кадров
11.	Проведение уточнения должностей, при замещении которых работники обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Перечнем должностей, утвержденного приказом Роспотребнадзора 02.12.2019 г. № 948	Июнь 2024 года	Начальник отдела кадров
12.	Проведение ретроспективного анализа предоставляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	Ежегодно в период проведения	Начальник отдела кадров

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
	имущественного характера, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и по каждому случаю выявленных нарушений принятие исчерпывающих мер	декларационной компании	
13.	Усиление работы по выявлению коррупционных рисков и их устранению при осуществлении закупочной деятельности, назначение ответственных лиц за указанную работу, внесение дополнений в должностные инструкции (при необходимости), подготовка формы добровольной декларации о возможной личной заинтересованности	Начиная с июня 2024 года, на постоянной основе	Директор Начальник отдела кадров
14.	Обеспечение достаточной информацией правоохранительных органов о фактах совершения коррупционных правонарушений, проведение внутренних служебных расследований по фактам допущенных нарушений, инициирование процедуры привлечения к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения по утрате доверия работников, допустивших нарушения	Начиная с июня 2024 года	Директор Начальник отдела кадров
15.	Обеспечение ознакомления работников с действующим антикоррупционным законодательством, а также с его изменениями. Формирование дел с листами ознакомления работников с каждым законодательным актом по противодействию коррупции	На постоянной основе	Заместитель директора по инновациям и развитию Начальник отдела кадров
16.	Предоставление отчета о принимаемых мерах по усилению работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (по запросу Роспотребнадзора)	1 раз в полугодие	Начальник отдела кадров