

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека  
Федеральное бюджетное учреждение науки  
**«НИЖЕГОРОДСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
ЭПИДЕМИОЛОГИИ И МИКРОБИОЛОГИИ  
им.академика И.Н.БЛОХИНОЙ»**

**П Р И К А З**

«9»января 2019 г.

№ 07-од

Об образовательной деятельности института

В связи с оптимизацией деятельности института в целях получения лицензии на образовательную деятельность

п р и к а з ы в а ю:

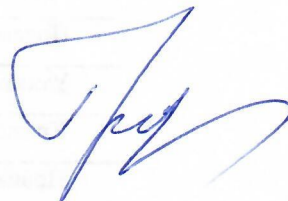
1. Утвердить локальные нормативные акты, принятые на Ученом совете института от 27.12.2018 г. (протокол № 10):

- Положение об учебно-методическом отделе;
- Положение о дополнительной профессиональной образовательной программе, реализуемой в институте;
- Положение об организации дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) для медицинских работников на базе института.

2. Утвердить программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации), принятые на Ученом совете института от 27.12.2018 г. (протокол №10):

- "Общая эпидемиология, эпидемиологическая диагностика" (108 академических часов).
- "Современные аспекты бактериологии. Безопасность работы с возбудителями инфекционных заболеваний" (54 академических часа).
- "Эпидемиология актуальных инфекционных заболеваний. Безопасность работы с микроорганизмами III-IV групп патогенности (опасности) и возбудителями паразитарных болезней" (36 академических часов).
- "Молекулярная эпидемиология неполиомиелитных энтеровирусов" (36 академических часов).
- "Современные методы индикации патогенов и лабораторной диагностики иммуноопосредованных инфекционных заболеваний" (36 академических часов).
- "Основы медицинской микологии" (18 академических часов).
- "Генотипирование энтеровирусов методом секвенирования по Сенгеру" (18 академических часов).

И.о. директора института



Г.И. Григорьева

В дело № 01-03

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральная служба по надзору в  
сфере защиты прав потребителей и  
благополучия человека  
Федеральное бюджетное учреждение  
науки  
«НИЖЕГОРОДСКИЙ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ИНСТИТУТ ЭПИДЕМИОЛОГИИ И  
МИКРОБИОЛОГИИ  
им.академика И.Н.Блохиной»**

**ПРИНЯТО  
Ученым советом Института**

**От "27" декабря 2018г.**

**протокол № 10**

**УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора**

**от "09 " января 2019г.**

**№ 07-ОД**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дополнительной профессиональной образовательной  
программе, реализуемой в ННИИЭМ им. академика  
И.Н.Блохиной**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения дополнительной образовательной профессиональной программы (далее – ДПОП) Федерального бюджетного учреждения науки "Нижегородский научно-исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии им. академика И.Н.Блохиной" Роспотребнадзора (далее – Институт).

1.2. Данное Положение разработано на основании:  
Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Письма руководителя Роспотребнадзора от 08.11.2018г. №01/14600-2018-32;  
Устава Института.

## 2. Разработка ДПОП

2.1. К ДПОП относятся программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.2. ДПОП разрабатываются структурными подразделениями Института, отдельными специалистами или администрацией Института в инициативном порядке или по заявке, поступившей от физических или юридических лиц.

2.3. Разработка ДПОП осуществляется с учётом требований:

- профессиональных стандартов;
- квалификационных требований к соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2.4. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

Трудоёмкость освоения программы указывается в академических часах (акад. час.), при этом академический час равен 45 минутам, и включает в себя все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

При определении трудоёмкости может применяться система зачётных единиц (з.е.) или зачётных единиц трудоёмкости (ЗЕТ), при этом 1 з.е. = 1 ЗЕТ = 36 акад. часов.

## 3. Структура ДПОП

3.1. Структура ДПОП включает: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.2. Целью ДПП является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей обучающегося, профессиональное развитие специалиста, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды; совершенствование имеющихся профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по соответствующей специальности.

Цель программы повышения квалификации – совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности обучающегося, и(или) повышение его профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Цель программы профессиональной переподготовки – получение обучающимся компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, или приобретение им новой квалификации.

3.3. Планируемые результаты обучения содержат перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.4. Учебный план определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся, формы аттестации, а также перечень формируемых компетенций.

ДПОП могут иметь модульную структуру и могут быть реализованы по накопительной системе. Модуль представляет собой законченный элемент ДПОП, который может быть изучен автономно как отдельная программа с формализованными конкретными результатами обучения и формами контроля. Модульная программа может быть реализована по накопительной системе. После освоения всех модулей и итоговой аттестации слушателю выдаётся документ, соответствующий виду ДПОП. По модулям и дисциплинам ДПОП может быть предусмотрена промежуточная аттестация

слушателей в виде экзамена или зачёта, а по отдельным разделам и темам – текущий контроль уровня усвоения материала, определяемый ДПОП.

- 3.5. Календарный учебный график представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, итоговой аттестации.
- 3.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) содержат развернутое содержание по каждой теме, которое должно отражать получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций. Разработчики ДПОП могут включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы с учётом специфики реализуемой ДПОП.
- 3.7. Организационно-педагогические условия реализации ДПОП содержат характеристику профессорско-преподавательского состава, участвующего в реализации ДПОП, требования к материально-техническому обеспечению учебного процесса, учебно-методические и информационные ресурсы для реализации данной программы, сведения об информационной поддержке при реализации ДПОП с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 3.8. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в рамках освоения образовательной программы, в том числе отдельной части, в форме устного опроса, блиц-опроса, тестирования, решения ситуационных задач, контрольных работ и в иных формах, определенных ДПОП. При реализации программ повышения квалификации со сроком освоения менее 100 акад. час. промежуточная аттестация не является обязательным компонентом образовательного процесса.
- 3.9. Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня соответствия освоения слушателями образовательной программы. Итоговая аттестация может проходить в один или несколько этапов и состоять из защиты итоговой аттестационной работы (истории болезни, реферата, и пр.), тестирования, собеседования по билетам, а также иных форм, определяемых ДПОП.
- 3.10. Оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации могут включать: контрольные вопросы, ситуационные задачи, тесты, примерную тематику курсовых работ. Оценочные материалы записываются отдельно на цифровой носитель (CD диск, флеш карта) и хранятся вместе с ДПОП.

#### **4. Процедура утверждения ДПОП**

- 4.1. ДПОП, разработанная по заявке заказчика, согласовывается с заказчиком, о чём на титульном листе ставится гриф «Согласовано».
- 4.2. ДПОП, разработанная в инициативном порядке должна пройти рецензирование у одного или нескольких внутренних или внешних рецензентов. Рецензия может храниться вместе с ДПОП.
- 4.3. ДПОП рассматривается на Ученом совете Института.
- 4.4. Одобренная Ученым советом ДПОП утверждается директором Института.
- 4.5. Утверждённая программа на бумажном носителе хранится в Учебно-методическом отделе Института. Электронный вариант ДПОП размещается на сайте Института.

#### **5. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

- 5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются на Учёном совете Института и утверждаются приказом директора.