***ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ «НИЖЕГОРОДСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭПИДЕМИОЛОГИИ И МИКРОБИОЛОГИИ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Н. БЛОХИНОЙ» ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И*** ***БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА***

Начало приема заявок: 04.12.2023 г. Окончание приема заявок: 25.12.2023 г.

Дата проведения конкурса: 26.12.2023 г. в 14:00 часов

ДОЛЖНОСТЬ:

Ведущий научный сотрудник лаборатории иммунохимии

ОТРАСЛЬ НАУКИ:

Биологические науки

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

Проведение исследования

ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ:

Обобщение научных (научно-технических) результатов, полученных в процессе решения научно-исследовательских задач научными коллективами

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

Координировать деятельность научных коллективов в процессе проведения исследования
Формировать программу проведения исследования

РЕГИОН:

Нижегородская область

НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ:

Нижний Новгород

**ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ**

РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наличие научных публикаций.

УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ И ЗВАНИЕ: - Кандидат биологических наук

**ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА**

ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД: 16 242 рублей

СТАВКА: 1,0

**КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО:

Накина Татьяна Анатольевна

E-MAIL:

ok@nniiem.ru ТЕЛЕФОН: 8(831) -469-79-25

ДОПОЛНИТЕЛЬНО:

С перечнем представляемых документов и образцами их оформления, Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФБУН ННИИЭМ им. академика И.Н. Блохиной, с условиями предлагаемыми к заключению трудового договора, а также коллективным договором и локальными нормативными актами института можно ознакомиться в отделе кадров института каб. 402.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по

соответствующей должности;

С лицами, успешно прошедшими конкурс на замещение должности старшего научного сотрудника лаборатории микробиологии, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

При успешном прохождении конкурса, претендент представляет в отдел кадров института все необходимы документы для приема на работу в соответствии с трудовым законодательством РФ.