

## Положение

### «О порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФБУН ННИИЭМ им.академика И.Н.Блохиной Роспотребнадзора»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФБУН ННИИЭМ им.академика И.Н.Блохиной Роспотребнадзора» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Уставом ФБУН ННИИЭМ им.академика И.Н.Блохиной Роспотребнадзора (далее по тексту – Институт) и иными локальными актами Института.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Институте (далее по тексту – Конкурс).

1.3. Конкурс проводится на замещение следующих должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (далее по тексту – Перечень должностей):

- заместитель директора по научной работе;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта, выполняемого группой структурных подразделений в составе Института;
- заведующий научно-исследовательского отдела;
- заведующий научно-исследовательской лабораторией;
- заведующий (начальник) отдела научного планирования и информационно-аналитической работы, центра коллективного пользования научным оборудованием, отдела коммерциализации результатов научной и (или) научно-практической деятельности;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

1.4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.5. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее по тексту – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

## **2. Цель проведения конкурса на замещение должностей научных работников**

2.1. Целью конкурса является отбор на должности научных работников, относящихся к научному составу, лиц, имеющих глубокие профессиональные знания и научные достижения в соответствующей отрасли науки, способных выполнять научные исследования и разработки в соответствии с современными требованиями.

## **3. Организация конкурса**

3.1. Для инициации конкурсной процедуры руководитель структурного подразделения подает в отдел кадров ходатайство на имя директора Института об объявлении конкурса с указанием наименования вакансии, специальных требований к профессиональной подготовке претендента, перечня трудовых функций научного работника и других требований, необходимых для проведения конкурсного отбора (Приложение № 1).

3.2. Объявление конкурса и сроки его проведения устанавливаются приказом директора Института по представлению отдела кадров. Приказом назначается ответственное за проведение конкурса лицо из числа работников отдела кадров. В обязанности ответственного лица входит формирование и размещение объявления о вакансии, проверка соответствия предоставляемой информации требованиям конкурса, проверка достоверности предоставляемой информации, предоставление справочной информации участникам конкурса о вакантной должности, основных условиях трудового договора, процедуре проведения конкурса.

3.3. Для проведения конкурса в Институте формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии включаются директор Института, представители научно-исследовательских подразделений Института, представители выборного органа первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Института, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются Институтом и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – [www.nniiem.ru](http://www.nniiem.ru) (далее по тексту – официальный сайт).

## **4. Порядок проведения конкурса**

4.1. Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.5 и разделом 5 настоящего Положения, конкурс проводится в соответствии с пунктами 4.2 – 4.6 Положения.

4.2. Для проведения конкурса Институт размещает на официальном сайте и на портале вакансий в сети «Интернет» по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее по тексту – портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Институтом, к конкурсу не допускаются.

4.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;
- г) сведения о стаже и опыте работы претендента;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

4.4. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

4.5. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В случае предоставления недостоверной информации претендент не допускается к участию в конкурсе.

В течение одного рабочего дня с даты направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтом.

По истечению срока приема, ответственное лицо передает поданные заявки ответственному секретарю конкурсной комиссии для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии.

Срок рассмотрения заявок определяется организацией и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом на официальном сайте и на портале вакансий.

4.6. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

– оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых размещены им на портале вакансий в соответствии с пунктом 4.3 Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институтом в соответствии с пунктом 4.2 Положения;

– оценку квалификации и опыта претендента;

– оценку результатов собеседования в случае его проведения в соответствии с пунктом 4.5 Положения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

## **5. Порядок проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя**

5.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется Институтом на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Институтом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя директора Института.

5.2. Для проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и исследователя-инженера ответственное лицо организует размещение объявления о вакансии на официальном сайте Института (Приложение № 2).

5.3. В объявлении указывается:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полное наименование должности, на замещение которой объявляется конкурс и квалификационные требования к претенденту, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

5.4. Для участия в конкурсе претенденту необходимо направить на указанный в объявлении официальный адрес электронной почты Института ([mniiem@yandex.ru](mailto:mniiem@yandex.ru)) заявление (Приложение № 3) на участие в конкурсе на имя директора Института, содержащее сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) претендента;
- дата рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ и так далее);
- иные материалы, характеризующие квалификацию, опыт и результативность претендента.

Доступ к персональным данным, указанным в заявке, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В случае предоставления недостоверной информации претендент не допускается к участию в конкурсе.

5.5. По истечению срока приема, ответственное лицо передает поданные заявки ответственному секретарю конкурсной комиссии для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии.

5.6. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения.

## **6. Порядок заключения трудового договора с победителем конкурса**

6.1. Решение конкурсной комиссии о признании участника конкурса победителем является основанием для назначения его на соответствующую должность и заключения с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством РФ. Решение конкурсной комиссии может содержать рекомендации для директора Института о продолжительности срока трудового договора с победителем, но не более чем на пять лет.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет.

6.2. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 4.3 Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта Положения, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

6.3. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурса организация размещает решение о победителе на официальном сайте и на портале вакансий.

## **7. Заключительные положения**

7.1. В настоящее положения могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Положению «О порядке организации  
и проведения конкурса на замещение должностей научных работников  
ФБУН ННИИЭМ им.академика И.Н.Блохиной Роспотребнадзора»

Директору ФБУН ННИИЭМ  
им.академика И.Н.Блохиной Роспотребнадзора  
Зайцевой Н.Н.  
*от заведующего лабораторией*

\_\_\_\_\_  
ФИО

Ходатайство.

Прошу объявить конкурс на замещение должности *научного сотрудника* лаборатории  
\_\_\_\_\_.

Описание вакансии:

**Деятельность:** *Проведение исследований...*

**Трудовые функции:** *Выполнение отдельных заданий в рамках решения задач исследования.*

**Трудовые действия:** *Проводить исследования, эксперименты, наблюдения, измерения на основе методики, предложенной ответственным исполнителем; описывать исследования, эксперименты, наблюдения; анализировать результаты исследований, экспериментов, наблюдений, измерений, формулировать выводы; творчески осмысливать, информацию, содержащую сведения о передовых исследованиях в науке.*

**Область исследований и разработок:** *Медицинские (биологические) науки, общественное здравоохранение, ....*

**Требования к кандидату:**

Наличие результатов интеллектуальной деятельности: *публикации.*

Использование результатов интеллектуальной деятельности:

Ученые степень и звание:

Опыт работы в соответствующей сфере:

Желаемый возраст: \_\_\_ – \_\_\_ лет.

Подпись

дата

Приложение № 2  
к Положению «О порядке организации  
и проведения конкурса на замещение должностей научных работников  
ФБУН ННИИЭМ им. академика И.Н.Блохиной Роспотребнадзора»

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

о проведении конкурса на замещение должности *младшего научного сотрудника*

Дата начала приема заявок: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., 10:00.

Дата окончания приема заявок: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., 10:00.

Дата проведения конкурса: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., 10:00.

**Деятельность:** *Проведение исследования.*

**Трудовые функции:** *Выполнение отдельных заданий в рамках решения задач исследования.*

**Трудовые действия:** *Проводить исследования, эксперименты, наблюдения, измерения на основе методики, предложенной ответственным исполнителем; описывать исследования, эксперименты, наблюдения.*

**Область исследований и разработок:** *Медицинские науки, биологические науки, общественное здравоохранение ...*

**Требования к кандидату:**

Наличие результатов интеллектуальной деятельности: -

Использование результатов интеллектуальной деятельности: -

Ученые степень и звание:

Опыт работы в соответствующей:

Желаемый возраст: \_\_ – \_\_ лет.

**Заработная плата:**

Должностной оклад: \_\_\_\_\_ руб.

Ежемесячное премирование:

Годовое премирование:

Условия премирования:

**Социальные гарантии:**

Жилье:

Проезд:

Отдых: *ежегодный основной отпуск.*

Медицинское обслуживание и страхование от несчастных случаев на производстве: *обязательное медицинское страхование.*

*Стажировки и повышение квалификации:*

*Другое:*

**Контактная информация:**

Регион, населенный пункт: Нижегородская область, город Нижний Новгород.

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

Email: [niiem@yandex.ru](mailto:niiem@yandex.ru)

Телефон: (831) 469-79-25.



Приложение № 3  
к Положению «О порядке организации  
и проведения конкурса на замещение должностей научных работников  
ФБУН ННИИЭМ им.академика И.Н.Блохиной Роспотребнадзора»

Директору ФБУН ННИИЭМ  
им.академика И.Н.Блохиной Роспотребнадзора  
Зайцевой Н.Н.

от \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,  
зарегистрирован по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на замещение должности

\_\_\_\_\_

Сведения о кандидате:

Фамилия, имя и отчество (при наличии):

Дата рождения:

Сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии):

Сведения о стаже и опыте работы:

Перечень ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ и так далее):

Дополнительные сведения:

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_